



JCconsulting ApS

Generelle forretningsbetingelser - (gældende fra januar 2019)

1. Generelt

1.1 JCconsulting ApS "Generelle Forretningsbetingelser" finder, medmindre andet er skriftligt aftalt, direkte anvendelse på alle aftaler mellem JCconsulting ApS og kunden om fleksibel bemanning, herunder men ikke begrænset til, konsulenttydelser samt alle andre former for bemanningsløsninger. JCconsulting ApS Generelle Forretningsbetingelser er gældende for alle dele af JCconsulting ApS forretning og organisation og er derved også gældende for retsforholdet mellem JCconsulting ApS og kunden.

1.2 De konsulenter som JCconsulting ApS stiller til disposition for sine kunder, er forpligtet overfor JCconsulting ApS. Der består intet kontraktforhold mellem kunden og konsulenten.

2. JCconsulting ApS forpligtelser

2.1 Arbejdets art, forventede varighed og pris aftales mellem JCconsulting ApS og kunden forud for hver opgave.

2.2 Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejdet hos kunden rejses et eventuelt krav mod JCconsulting ApS fra konsulenten, som følge af gældende lovgivning, har JCconsulting ApS fuld regres mod kunden.

3. Kundens forpligtelser

3.1 Kunden er forpligtet til at orientere og udlevere gældende overenskomster, lokalaftaler og kutymer på virksomheden til JCconsulting ApS, inden konsulenten påbegynder arbejdet hos kunden. Såfremt kunden ikke rettidigt orienterer JCconsulting ApS om disse forhold, forbeholder JCconsulting ApS sig ret til at kræve erstatning hos kunden for eventuelle tab, som JCconsulting ApS måtte lide heraf.

3.3 Kunden er overfor JCconsulting forpligtet til at godtgøre JCconsulting ApS ethvert beløb, som JCconsulting ApS måtte blive forpligtet til at betale til Konsulenten som følge af lov eller overenskomst.

3.4 Kunden har den fulde instruktions- og ledelsesbeføjelse samt tilsyns- og kontrolmyndighed overfor konsulenten. Derfor påtager JCconsulting ApS sig intet ansvar for konsulentens handlinger, herunder retsstridige handlinger samt fejl og undladelser, begået af konsulenten under udførelsen af arbejdet hos kunden. Det er kundens ansvar at sørge for, at konsulenten er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til materialer, maskiner etc. og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter.

3.5 Det er kundens ansvar at instruere konsulenten i arbejdets udførelse samt orientere konsulenten om relevante interne regler og procedurer i virksomheden. Konsulenten er forpligtet til at følge kundens ledelse og instruktioner under udførelsen af arbejdet.

3.6 Såfremt kunden er nødsaget til at ændre arbejdsforholdene, efter opgaven er påbegyndt, skal kunden straks underrette JCconsulting ApS herom, således at JCconsulting ApS kan nå at give konsulenten den fornødne varslings herom. Såfremt kunden ikke orienterer JCconsulting ApS rettidigt om ændringerne, bærer kunden ansvaret for eventuelle tab og omkostninger, som JCconsulting ApS eller konsulenten må afholde som følge af de ændrede arbejdsforhold.

3.7 Kunden er forpligtet til at sikre, at arbejdsforholdene for konsulenten er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige og i overensstemmelse med gældende lovgivning herunder arbejdsmiljøloven, diskriminationsloven og ligestillingsloven. Kunden er endvidere forpligtet til at udarbejde en APV i overensstemmelse med gældende lovgivning for det arbejde, som konsulenten udfører.

3.8 Opstår der tvivsspørgsmål mellem kunden og konsulenten om arbejdets art og omfang i henhold til konsulentens ansættelsesbevis, skal disse spørgsmål straks forelægges JCconsulting ApS. Såfremt kunden ikke straks retter sådanne tvivsspørgsmål til JCconsulting ApS, har JCconsulting ApS fuld regres mod kunden som følge heraf.

3.9 Såfremt kunden mener, at konsulenten ikke besidder de ønskede kvalifikationer, og derved ikke er i stand til at udføre det aftalte arbejde m.v., skal kunden, uden ugrundet ophold, skriftligt meddele dette samt begrundelsen herfor til JCconsulting ApS. Såfremt kunden ikke reklamerer rettidigt, kan kunden ikke gøre krav gældende mod JCconsulting ApS som følge heraf.

4. Priser og fakturering

4.1 Kunden faktureres de aftalte arbejdstimer eller fast pris, afhængig af den indgåede aftale. Som udlæg betragtes bl.a.: a) udgifter i forbindelse med kørsel i egen bil ved opgavens udførsel, nødvendige rejser, der er aftalt med kunden; herunder eventuel fraværsgodtgørelse samt afholdte udgifter i forbindelse med nødvendig udstationering af konsulenten, som nærmere aftales mellem JCconsulting ApS og kunden. b) offentlige afgifter afholdt i forbindelse med den aftalte opgaves udførelse. c) udgifter til produktion af materiale.



4.2 Vederlagene og/eller udlæggene vil blive viderefaktureret til kunden og fremgå særskilt af fakturaen.

4.3 JCconsulting ApS betaler alle lov - og overenskomstmæssige sociale ydelser til konsulenten samt afregner dennes kildeskat.

4.4 JCconsulting ApS udsteder faktura hver måned. Kunden betaler fakturaen senest 8 dage efter fakturadato Ved udarbejdelse af fakturaen, pålignes denne moms. Såfremt kunden ikke vælger at få tilsendt fakturaen elektronisk fra JCconsulting ApS, pålignes fakturaen et faktureringsgebyr.

4.5 Ved betaling efter forfaldsdato kan JCconsulting ApS opkræve renter og gebyrer i henhold til gældende lovgivning Eventuelle prisstigninger som følge af væsentlige ændringer som f.eks. lov, varsles skriftligt af JCconsulting ApS med 14 kalenderdage. Ændringerne træder herefter i kraft uden yderligere varsel.

5. Immaterielle rettigheder

5.1 Medmindre andet er aftalt mellem JCconsulting ApS og kunden eller følger af dansk rets regler herom, er følgende forhold vedr. immaterielle rettigheder gældende:

5.2 JCconsulting ApS er berettiget til uden yderligere varsel at hæve aftalen/samarbejdet med kunden i tilfælde af kundens manglende iagttagelse af disse betingelser samt gældende lovgivning.

6. Fortrolighed

6.1 JCconsulting ApS er forpligtet til at pålægge sine konsulenter at iagttage diskretion og fortrolighed med hensyn til samtlige kunders forretningsanliggender, medmindre: a) sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig eller b) sådan en information er lovligt offentliggjort af en uafhængig tredjepart, eller c) sådan en information efter loven skal offentliggøres.

6.2 Herudover påtager JCconsulting ApS sig intet ansvar i tilfælde af konsulentens manglende iagttagelse af diskretion og fortrolighed.

7. Ansvarsbegrænsning

7.1 JCconsulting ApS og kunden herefter benævnt parterne - er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Erstatningen er dog under alle omstændigheder begrænset til et beløb på kr. 10.000,00 pr. år.

7.2 Parterne er ikke i noget tilfælde ansvarlig for den anden parts driftstab, tabt fortjeneste, følgeskader, forretning, goodwill eller andre indirekte økonomiske omkostninger, tab af fortjeneste, påløbne udgifter eller bodsomkostninger, skade eller udgifter af enhver art, som er opstået under eller i forbindelse med denne aftale.

8. Forsikring

8.1 Kunden er forpligtet til selv at tegne samt opretholde lovpligtige forsikringer, herunder den lovpligtige arbejdsskadeforsikring samt den lovpligtige erhvervssygdomsforsikring, der ligeledes skal omfatte konsulenten.

9. Force Majeure

9.1 I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres pga. force majeure, har JCconsulting ApS ikke misligholdt sine forpligtelser, og kunden kan derfor ikke gøre krav gældende. Ved force majeure forstås blandt andet forhold, der opstår uden JCconsulting ApS skyld; herunder krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout, offentlige påbud, offentlige forbud eller lign.

10. Lovvalg & Tvister

10.1 Enhver fortolkning, præcisering og udfyldelse af disse forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem JCconsulting ApS og kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret.

10.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse forretningsbetingelser, afgøres ved Sø - og Handelsretten i København.

11. Prioritetsrækkefølge

11.1 Medmindre andet skriftligt er aftalt mellem JCconsulting ApS og kunden, vil disse Generelle Forretningsbetingelser have forrang i forhold til øvrige aftaledokumenter.

12. Opsigelse

12.1 Forretningsbetingelserne er gældende indtil de skriftlig opsiges eller ændres af JCconsulting ApS. JCconsulting ApS forbeholder sig ret til at ændre/ophæve forretningsbetingelserne til enhver tid og uden varsel. De til enhver tid gældende forretningsbetingelser kan rekvireres hos JCconsulting ApS.